Влада на Република Македонија

Министерство за транспорт и врски

Црвена Скопска Општина

бр.4, 1000 Скопје,

Република Македонија

**Поштенска адреса**

Ул. Даме Груев број 6, 1000 Скопје,

Република Македонија

Тел. + 389 (0)2 3145 497

Факс: + 389 (0)2 3126 228

Епошта:info@mtc.gov.mk

Сајт:www.mtc.gov.mk

Врз основа на член 30 став 1, 3 и 5, член 48 став 4 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/15 и 35/18), Министерството за транспорт и врски објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2018**

**за унапредување на 10 (десет) административни службеници во Министерството за транспорт и врски**

Министерството за транспорт и врски објавува интерен оглас за унапредување на 10 (десет) административни службеници за следните работни места:

1. **УПР 01 01 В01 000 Советник за сообраќајно – безбедносни мерки во Одделение за патна инфраструктура во Сектор за патен сообраќај и инфраструктура - 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

* да е државјанин на Република Македонија,
* активно да го користи македонскиот јазик,
* да е полнолетен,
* да има општа здравствена способност за работното место
* со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

* ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки, Градежништво и водостопанство или Сообраќај и транспорт

- најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Општи работни компетенции:**

* решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
* учење и развој;
* комуникација;
* остварување резултати;
* работење со други/тимска работа;
* стратешка свест;
* ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
* финансиско управување

**Посебни работни компетенции:**

* активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

* Работни денови – од понеделник до петок
* Работни часови неделно – 40 часа
* Работно време од 07:30 до 15:30
* Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

**Паричен нето износ на плата 25.023,00 денари**

1. **УПР 01 01 В01 000 Советник за подготовка на постапки за јавни набавки во Одделение за јавни набавки во Сектор за општи работи - 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

* да е државјанин на Република Македонија,
* активно да го користи македонскиот јазик,
* да е полнолетен,
* да има општа здравствена способност за работното место
* со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

* ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки или Економски науки

- најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

 - Потврда за положен испит за лице за јавни набавки

**Општи работни компетенции:**

* решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
* учење и развој;
* комуникација;
* остварување резултати;
* работење со други/тимска работа;
* стратешка свест;
* ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
* финансиско управување

**Посебни работни компетенции:**

* активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

* Работни денови – од понеделник до петок
* Работни часови неделно – 40 часа
* Работно време од 07:30 до 15:30
* Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

**Паричен нето износ на плата 25.023,00 денари**

1. **УПР 01 01 В01 000 Советник за реализација на договори за јавни набавки во Одделение за јавни набавки во Сектор за општи работи – 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

* да е државјанин на Република Македонија,
* активно да го користи македонскиот јазик,
* да е полнолетен,
* да има општа здравствена способност за работното место
* со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

* ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки или Економски науки

 - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

 - Потврда за положен испит за лице за јавни набавки

**Општи работни компетенции:**

* решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
* учење и развој;
* комуникација;
* остварување резултати;
* работење со други/тимска работа;
* стратешка свест;
* ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
* финансиско управување

**Посебни работни компетенции:**

* активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

* Работни денови – од понеделник до петок
* Работни часови неделно – 40 часа
* Работно време од 07:30 до 15:30
* Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот**.**

**Паричен нето износ на плата 25.023,00 денари**

1. **УПР 01 01 В01 000 Советник за контрола на буџетското работење во Одделение за буџетска контрола во Сектор за финансиски прашања – 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

* да е државјанин на Република Македонија,
* активно да го користи македонскиот јазик,
* да е полнолетен,
* да има општа здравствена способност за работното место
* со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

* ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Економски науки

 - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Општи работни компетенции:**

* решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
* учење и развој;
* комуникација;
* остварување резултати;
* работење со други/тимска работа;
* стратешка свест;
* ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
* финансиско управување

**Посебни работни компетенции:**

* активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

* Работни денови – од понеделник до петок
* Работни часови неделно – 40 часа
* Работно време од 07:30 до 15:30
* Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот**.**

**Паричен нето износ на плата 25.023,00 денари**

1. **УПР 01 01 В01 000 Советник за вработување и мобилност во Одделение за управување со човечки ресурси – 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

* да е државјанин на Република Македонија,
* активно да го користи македонскиот јазик,
* да е полнолетен,
* да има општа здравствена способност за работното место
* со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

* ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки

 - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Општи работни компетенции:**

* решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
* учење и развој;
* комуникација;
* остварување резултати;
* работење со други/тимска работа;
* стратешка свест;
* ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
* финансиско управување

**Посебни работни компетенции:**

* активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

* Работни денови – од понеделник до петок
* Работни часови неделно – 40 часа
* Работно време од 07:30 до 15:30
* Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот**.**

**Паричен нето износ на плата 25.023,00 денари**

1. **УПР 01 01 В04 000 Помлад соработник за стручно–оперативни работи за предмети за кои се водат судски спорови во Одделение за следење на судските спорови во Сектор за** **нормативни и правни работи – 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

* да е државјанин на Република Македонија,
* активно да го користи македонскиот јазик,
* да е полнолетен,
* да има општа здравствена способност за работното место
* со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

* ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки

 - со или без работно искуство во струката

**Општи работни компетенции:**

* решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
* учење и развој;
* комуникација;
* остварување резултати;
* работење со други/тимска работа;
* стратешка свест;
* ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
* финансиско управување

**Посебни работни компетенции:**

* активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

* Работни денови – од понеделник до петок
* Работни часови неделно – 40 часа
* Работно време од 07:30 до 15:30
* Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот**.**

**Паричен нето износ на плата 20.987,00 денари**

**7. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за управни**

**работи во втор степен во** **Одделение за управни работи во втор степен во Сектор за управно – надзорни работи – 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

* да е државјанин на Република Македонија,
* активно да го користи македонскиот јазик,
* да е полнолетен,
* да има општа здравствена способност за работното место
* со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

* ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Правни науки
* најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

**Општи работни компетенции:**

* решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
* учење и развој;
* комуникација;
* остварување резултати;
* работење со други/тимска работа;
* стратешка свест;
* ориентираност кон странките/засегнати страни;
* раководење;
* финансиско управување

**Посебни работни компетенции:**

* активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) и
* потврда за положен испит за административно управување

**Распоред на работно време:**

* Работни денови – од понеделник до петок
* Работни часови неделно – 40 часа
* Работно време од 07:30 до 15:30
* Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот**.**

**Паричен нето износ на плата 28.303,00 денари**

**8. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за имплементација на проекти во Одделение за имплементација на проекти во Сектор за станбено-комунални работи и инфраструктура – 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

* да е државјанин на Република Македонија,
* активно да го користи македонскиот јазик,
* да е полнолетен,
* да има општа здравствена способност за работното место
* со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

* ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Архитектура,урбанизам и планирање или Градежништво и водостопанство
* најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

**Општи работни компетенции:**

* решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
* учење и развој;
* комуникација;
* остварување резултати;
* работење со други/тимска работа;
* стратешка свест;
* ориентираност кон странките/засегнати страни;
* раководење;
* финансиско управување

**Посебни работни компетенции:**

* активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) и
* потврда за положен испит за административно управување

**Распоред на работно време:**

* Работни денови – од понеделник до петок
* Работни часови неделно – 40 часа
* Работно време од 07:30 до 15:30
* Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот**.**

**Паричен нето износ на плата 28.303,00 денари**

**9. УПР 01 01 В01 000 Советник за ИПА планирање и подготовка на проектна документација за рамковни договори во Одделение за ИПА планирање и подготовка на проектна документација во Сектор за Европска унија – 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

* да е државјанин на Република Македонија,
* активно да го користи македонскиот јазик,
* да е полнолетен,
* да има општа здравствена способност за работното место
* со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови:**

* ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки, Економски науки или Архитектура, урбанизам и планирање

 - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Општи работни компетенции:**

* решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
* учење и развој;
* комуникација;
* остварување резултати;
* работење со други/тимска работа;
* стратешка свест;
* ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
* финансиско управување

**Посебни работни компетенции:**

* активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

* Работни денови – од понеделник до петок
* Работни часови неделно – 40 часа
* Работно време од 07:30 до 15:30
* Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот**.**

**Паричен нето износ на плата 25.023,00 денари**

**10. УПР 0101 ВО1 000 Советник за проценка на ризик во Одделение за проценка на сигурност во железничкиот систем во Сектор за сигурност во железничкиот систем во Управата за сигурност на железничкиот систем – 1 (еден) извршител**

**Општи услови:**

* да е државјанин на Република Македонија,
* активно да го користи македонскиот јазик,
* да е полнолетен,
* да има општа здравствена способност за работното место
* со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност**.**

**Посебни услови:**

* ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Градежништво и водостопанство, Машинство или Правни науки
* најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

**Општи работни компетенции:**

* решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
* учење и развој;
* комуникација;
* остварување резултати;
* работење со други/тимска работа;
* стратешка свест;
* ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
* финансиско управување

**Посебни работни компетенции:**

* активно познавање на компјутерски програми заканцелариско работење
* активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

* Работни денови – од понеделник до петок
* Работни часови неделно – 40 часа
* Работно време од 07:30 до 15:30
* Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот**.**

**Паричен нето износ на плата 25.023,00 денари**

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Министерството за транспорт и врски, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветно ниво со Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за транспорт и врски, како и:

* Да е оценет со оцена “А“ или “Б“ при последното оценување
* Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
* Да поминал најмалку две години на тековното работно место и
* Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 10 (десет) дена од денот на објавување на веб страната на Министерството за транспорт и врски и веб страната на Агенцијата за администрација.

Заинтересираниот административен службеник се пријавува на интерниот оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на Министерството за транспорт и врски ја доставува до Одделението за управување со човечки ресурси, како и до службената e-mail адреса на Одделението за управување со човечки ресурси: c.resursi@mtc.gov.mk

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

* Потврди за успешно реализирани обуки и/или
* Потврди за успешно реализирано менторство

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

 Со почит,

 **МИНИСТЕР**

 **Горан Сугарески**

Изработил: Билјана Мојсовска Милеска

Проверил: Анита Војновска Наумовска